

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 69 W GDAŃSKU**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 ze zm.), art. 105;
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r.; poz. 649);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r.; poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59 art. 92, art. 95 § 3 i art. 96 § 1)
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym<sup>1</sup> Dz.U. 1997 nr 98 poz. 602 art. 43

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 69 w Gdańsku, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w „Szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym”.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy. Miesięczny plan dostosowany jest do potrzeb i możliwości uczniów, kalendarium szkolnego, świąt okolicznościowych i pór roku.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły. Zajęcia mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach szkoły przeznaczonych do prowadzenia zajęć z uczniami.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów (szatnia szkolna). tornistry uczniów znajdują się w pomieszczeniach świetlicy, w wyznaczonym miejscu.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Każdy uczeń uczestniczący w zajęciach świetlicowych w tym uczniowie przebywający czasowo w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach

---

<sup>1</sup> **Art. 43.**

1. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.

2. (uchylony)

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy drogi przeznaczonej wyłącznie dla pieszych.

- edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
    - a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
    - b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
    - c) Organizowanie zajęć mających na celu określanie preferencji sportowych i rozwijanie zainteresowań w tym zakresie.
    - d) Rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów.
    - e) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
    - f) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
    - g) Pomoc w organizacji żywienia w stołówce - zaprowadzanie wychowanków na obiad, pełnienie dyżurów podczas posiłków.
    - h) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami uczniów, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
  3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
    - a) Imprezy szkolne i pozaszkolne.
    - b) Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań szkoły.
  4. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za zgodą dyrektora szkoły.
  5. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona na obowiązującym druku.

### **§ 3**

#### **Organizacja pracy w świetlicy**

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:30 do godziny 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III rodziców pracujących, samotnie wychowujących dziecko, rodzin niepełnych, wielodzietnych.
  - b) W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas czwartych do 10-tego roku życia, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
5. Zapisy do świetlicy odbywają się w ostatnim tygodniu sierpnia i w pierwszym tygodniu września. Zapisy prowadzą nauczyciele świetlicy.
6. W miarę potrzeb rodziców i możliwości szkoły, zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor szkoły, wicedyrektor i lider zespołu wychowawców świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
8. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie z klas I-III, zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
9. Opieką objęci zostają również uczniowie klas I-III, skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły/wicedyrektora, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
10. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych i w blokach tematycznych wg. opracowanego w danym roku szkolnym harmonogramu zajęć.

11. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
12. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
13. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
14. W czasie trwania zajęć w świetlicy uczniowie pełnią dyżur porządkowy wg klas.
15. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań do aktualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz do warunków pogodowych.
16. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację: dziennik zajęć świetlicy z podziałem na grupy w formie elektronicznej GPE, program pracy świetlicy, miesięczne plany zajęć, monitoring bieżącej frekwencji uczniów z zapisem szczegółowym wejścia i wyjścia uczniów, w tym uczestnictwa ich w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach tematycznych, monitoring pracy świetlicy na obowiązującym druku – załącznik 2 do niniejszego regulaminu, sprawozdanie z pracy świetlicy śródroczne i roczne.
17. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
18. Uczniów z klas I-III po zajęciach lekcyjnych/dodatkowych/pozalekcyjnych, przyprowadzają do świetlicy nauczyciele kończący zajęcia i zgłaszają przyście uczniów do wychowawcy.

#### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - a) Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
  - b) Wyboru własnej formy aktywności spośród propozycji zajęć.
  - c) Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.
  - d) Korzystania z pomieszczeń świetlicowych, pomocy dydaktycznych, księgozbiorów świetlicy.
  - e) Korzystania z pomocy wychowawców w odrabianiu lekcji i podczas sytuacji trudnej.
  - f) Korzystania z zorganizowanej w szkole diety.
  - g) Życzliwego i indywidualnego traktowania.
  - h) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy.
  - i) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią.
  - j) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
  - k) Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
  - l) Poszanowania swojej własności.
  - m) Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
  - b) Obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania świetlicy i zajęć przez ucznia.
  - c) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
  - d) Respektowania poleceń nauczyciela.
  - e) Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Plecak powinien być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.
3. W sytuacji nieprzestrzegania regulaminu świetlicy wychowawca świetlicy rozmawia z uczniem, wychowawca i rodzicami. W przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia obowiązują ogólnoszkolne procedury zapisane w Statucie Szkoły.

## § 5 Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas ich pracy, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując na piśmie o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. Rodzice mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (zapis w karcie zgłoszenia).
7. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pełnione zastępstwa innych nauczycieli poza wychowawcami świetlicy, rodzice/osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy, mogą zostać poproszeni o okazanie dowodu osobistego, potwierdzającego tożsamość, zgodnie z deklaracją rodziców w karcie zgłoszenia.
8. Każda nowa decyzja dotycząca odbioru dziecka ze świetlicy, powinna być zapisana w karcie zgłoszenia. W przypadku braku zapisu dziecko nie zostanie wydane innej osobie niż rodzic/opiekun prawny.
9. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów zgłoszenia z prośbą o „wypuszczenie” lub wydanie dziecka ze świetlicy nie będą respektowane.
10. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy: 6.30-17.00 oraz do obowiązkowego osobistego przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6:30 – przyście do szkoły.
11. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z rodzicami, dziecko zostanie przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
12. W przypadku zmiany danych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, rodzice są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym fakcie wychowawców świetlicy.
13. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy szkolnej, na tablicy informacyjnej przy świetlicy szkolnej (parter) i na stronie internetowej szkoły.

## § 7 Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
  - a) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
  - b) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
  - c) Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach świetlicowych, tematycznych i kołach zainteresowań.
  - d) Przestrzega ustaleń zawartych w „Regulaminie Świetlicy”.
  - e) Bierze udział w opracowaniu: miesięcznych planów pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, monitoringu pracy świetlicy, sprawozdań z pracy świetlicy (śródroczny, roczny).

- f) Realizuje miesięczny plan pracy świetlicy z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia.
  - g) Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy. Zgłasza natychmiast wyposażenie/pomoce dydaktyczne zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka.
  - h) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy w formie elektronicznej GPE i monitoring obecności ucznia na zajęciach.
  - i) Przestrzega dyscypliny pracy.
  - j) Sumiennie wypełnia obowiązki.
  - k) Zapoznaje uczniów z „Regulaminem Świetlicy” oraz monitoruje ich przestrzeganie.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły.
  3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.
  4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami, pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.
  5. Ze szczególną uwagą, wychowawcy świetlicy przestrzegają ochrony danych osobowych i wizerunku uczniów i ich rodziców.

## **§ 9**

### **Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej w godzinach pracy gabinetu lub pedagogowi szkolnemu/wicedyrektorowi szkoły/dyrektorowi szkoły i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi ucznia. W przypadku braku kontaktu natychmiast informuje dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi i zgłasza natychmiast ten fakt dyrektorowi szkolnemu/wicedyrektorowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
  - a) Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
  - b) Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
  - c) Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, zawiadamia dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły i w oparciu o ich decyzję zabezpiecza ucznia.
  - d) Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
  - e) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic lub osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub odurzenie należy:
  - f) Niezwłocznie powiadomić pedagoga szkolnego/dyrektora szkoły/wicedyrektora.
  - g) Poprosić wyżej wymienioną osobę o opuszczenie terenu szkoły. W przypadku odmowy powiadomić Policję lub Straż Miejską.
  - h) Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub osobę upoważnioną w celu odebrania ucznia ze świetlicy. W przypadku braku kontaktu należy powiadomić Policję lub Straż Miejską.
  - i) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań na druku obowiązującym w szkole.

## **§ 10**

### **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Program pracy świetlicy.

3. Miesięczne plany pracy świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Harmonogram zajęć tematycznych.
6. Dziennik zajęć świetlicy w formie elektronicznej GPE.
7. Karty monitorowania obecności ucznia podczas zajęć świetlicy (udział w zajęciach tematycznych, kołach zainteresowań) – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
10. Monitoring pracy świetlicy – śródroczny.

## **§ 11**

### **Wyposażenie świetlicy**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.
- 7.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły/wicedyrektorem.
2. Harmonogram zajęć tematycznych wychowawcy świetlicy opracowują z zespołem dyrektorów szkoły.
3. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, na tablicy informacyjnej przy świetlicy szkolnej (parter) i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
5. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

## **§ 13**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.09.2018r.

### **Załączniki do regulaminu:**

1. załącznik nr 1 -Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. załącznik nr 2 - Karty monitorowania obecności ucznia podczas zajęć świetlicy (udział w zajęciach tematycznych, kołach zainteresowań)

